

Informace o ochraně údajů pro zaměstnance a další srovnatelné subjekty údajů¹

Prostřednictvím následujících informací bychom Vám rádi nabídli přehled o tom, jakým způsobem u nás dochází ke zpracování Vašich údajů a jaká jsou Vaše práva vyplývající ze zákonů na ochranu osobních údajů. Do jaké míry jsou Vaše údaje zpracovány i způsob, jakým jsou používány, záleží především na tom, jaké od nás požadujete nebo jaké si s námi sjednáte podmínky pracovního poměru na základě pracovní smlouvy se zaměstnancem nebo dohody o poskytování služeb či vykonávání činnosti z pozice externího spolupracovníka nebo i případné další výhody. Ne všechny části těchto informací se Vás tedy musejí týkat.

Kdo za zpracování údajů zodpovídá a na koho se mohu obrátit?

Za zpracování údajů zodpovídá

Commerzbank AG
Kaiserplatz, 60261 Frankfurt am Main
Německo

zastoupená
Branch Prague
Jugoslavska 934/1,
12000 Praha 2
Czech Republic
Telefon: +420 221 193 111
info_cz@commerzbank.com

Zástupce našeho interního oddělení pro ochranu údajů můžete kontaktovat na adrese:

Commerzbank AG
Branch Prague
Kontaktní osoba pro otázky ochrany údajů
Jugoslavska 934/1,
12000 Praha 2
Czech Republic
Telefon: +420 221 193 571
GS-OSISPrag@commerzbank.com

Jaké jsou naše zdroje a jaké využíváme údaje?

Zpracováváme osobní údaje, které získáváme nebo obdržíme od svých zaměstnanců a dalších srovnatelných subjektů údajů v rámci našeho pracovního poměru. Kromě toho zpracováváme také osobní údaje legitimně získané z veřejně dostupných zdrojů (např. z tisku nebo internetu) nebo které nám byly v souladu se zákonem poskytnuty společnostmi ze skupiny Commerzbank či třetími osobami (např. informace o trestné činnosti) v rozsahu

nezbytném pro vztah mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

Mezi relevantní osobní údaje patří informace o totožnosti osoby (jméno, bydliště a ostatní kontaktní údaje, datum a místo narození, státní příslušnost), údaje o rodině (např. rodinný stav, informace o dětech), náboženském vyznání, údaje o zdravotním stavu (jsou-li pro daný pracovní poměr relevantní, např. v případě závažného postižení), případná předchozí odsouzení (výpis z rejstříku trestů), legitimační údaje (např. údaje z průkazů totožnosti), daňové identifikační číslo a informace o kvalifikaci poskytované předchozími zaměstnavateli. Mohou sem dále patřit i údaje o smlouvě (např. žádost o práci formou dálkového přístupu), údaje vyplývající z plnění našich smluvních povinností (např. výplata mzdy), informace o Vaší finanční situaci (např. údaje o nesplacených úvěrech, srážkách ze mzdy) a jiné údaje srovnatelné s výše uvedenými kategoriemi.

Co je účelem zpracování Vašich údajů (účelem zpracování) a na jakém právním základě k němu dochází?

Osobní údaje zpracováváme v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 neboli obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a v souladu s příslušnými národními doprovodnými právními předpisy.

- za účelem splnění smluvních povinností (článek 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR ve spojení s čl. 88 Nařízení GDPR)

Údaje jsou zpracovávány za účelem vzniku, plnění nebo ukončení pracovního poměru vyplývajícího z naší smlouvy s Vámi nebo za účelem předšmluvních opatření přijatých na základě dotazů. V případě, že budete využívat dodatečných výhod (např. péče o děti), budou Vaše osobní údaje zpracovávány v rozsahu nezbytném k čerpání těchto dodatečných výhod.

- v souvislosti s odsouhlasením oprávněných zájmů (článek 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR ve spojení s článkem 88 Nařízení GDPR)

Nad rámec vlastního plnění smlouvy budeme v nezbytném rozsahu zpracovávat Vaše údaje za účelem ochrany oprávněných zájmů naší společnosti a třetích stran. Příklady:

- opatření pro plánování rozvoje v oblasti lidských zdrojů
- opatření v případě organizačních změn
- podávání žalobních návrhů a návrhů obhajoby v případě právních sporů,
- zajištění bezpečnosti a fungování IT systémů banky
- prevence a vyšetřování trestných činů a závažného porušení povinností,
- videozáznamy za účelem výkonu práv na ochranu majetku a oprávněných zájmů (*domiciliary rights*), ke shromažďování důkazů v případech napadení či podvodů, např. v pobočkách

¹ např. žadatelé o práci, učňové, stážísté, bývalí zaměstnanci, externí spolupracovníci

- opatření za účelem zabezpečení budov a systémů (např. kontrola vstupu),
- opatření za účelem ochrany našeho práva na ochranu majetku a oprávněných zájmů (*domiciliary right*),
- c. na základě Vašeho souhlasu (článek 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR ve spojení s článkem 88 Nařízení GDPR)

Za předpokladu, že jste nám udělili svůj souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů pro jisté účely (např. rozšířené ukládání dokumentů, sporty provozované zaměstnancem, fotografie pořízené v souvislosti s akcemi, rozesílání informačních newsletterů), je takové zpracování na základě Vašeho souhlasu v souladu se zákonem. Udělený souhlas můžete kdykoliv odvolat. Totéž platí i pro odvolání udělení souhlasu, který nám byl dán před datem účinnosti Nařízení GDPR, tj. přede dnem 25. 5. 2018. Odvolání souhlasu platí pouze do budoucna a nemá vliv na legitimitu údajů zpracovaných do okamžiku odvolání.

- d. Na základě právních předpisů (článek 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR ve spojení s článkem 88 Nařízení GDPR) nebo ve veřejném zájmu (článek 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR)

Jako banka jsme dále ze zákona povinni plnit různé povinnosti, např. zákonné požadavky (např. podle zákona o sociálním pojištění, zákona o bezpečnosti práce, zákona o bankách, zákona proti praní špinavých peněz, zákona o cenných papírech, daňových zákonů apod.) a předpisy týkající se bankovního dohledu (vykonávaného např. Evropskou centrální bankou (ECB), Evropským orgánem pro bankovníctví (EBA), Německou spolkovou bankou (Deutsche Bundesbank), Německým spolkovým úřadem pro dohled nad bankovníctvím (BaFin) a dalšími místními orgány dohledu). Účely zpracování zahrnují mj. také ověření totožnosti, prevence podvodu a praní špinavých peněz, dodržování povinnosti kontroly, oznamovací a dokumentační povinnosti na základě daňových zákonů a zákonů o sociálním pojištění a hodnocení a správu rizik v rámci banky a skupiny Commerzbank.

Kromě toho budeme Vaše osobní údaje zpracovávat v rozsahu nezbytném pro uplatňování práv a povinností zástupců zaměstnanců vyplývajících z kolektivní smlouvy.

Kdo moje údaje získá?

V rámci banky získají k Vaším údajům přístup příslušná oddělení, která je potřebují k plnění našich smluvních a zákonných povinností, např. nadřízené, oddělení lidských zdrojů, závodní výbor, zástupce těžce postižených zaměstnanců. Námí pověřené poskytovatele a zprostředkovatele služeb mohou údaje pro tyto účely rovněž získávat. Jedná se o společnosti spadající do kategorie: zpracování mezd, pojištění, poskytovatelé školení, management nabídek sportovního vyžití, IT služby, logistika, tisk a telekomunikace.

Pokud jde o předávání údajů příjemcům mimo rámec naší banky, je třeba si v první řadě uvědomit, že jako zaměstnavatel budeme předávat dál pouze nezbytné osobní údaje při dodržování veškerých příslušných ustanovení o ochraně osobních údajů. Ze zásady jsme oprávněni poskytovat informace o našich zaměstnancích pouze v případech, kdy to požaduje zákon, kdy k tomu zaměstnanec udělil svůj souhlas nebo kdy jsme k tomu byli jinak oprávněni. Za těchto okolností mohou být příjemci osobních údajů například následující osoby:

- správa sociálního zabezpečení,
- zdravotní pojišťovna,
- penzijní fondy,
- finanční úřad,
- obchodní sdružení
- veřejnoprávní úřady a instituce (jako např. ECB, EBA, De Nederlandsche Bank, BaFin, úřady daňové správy, orgány trestního stíhání), pokud k tomu existuje zákonná povinnost nebo povinnost stanovená regulačním orgánem,
- ostatní bankovní a finanční instituce nebo podobné subjekty, kterým předáme Vaše osobní údaje za účelem splnění smluvního vztahu (např. výplata mzdy),
- všeobecní a mzdoví auditoři,
- poskytovatelé služeb, které oslovíme v souvislosti se smluvními vztahy v oblasti osobních údajů.

Ostatními příjemci údajů mohou být orgány, u nichž jste svůj souhlas s poskytnutím údajů udělili Vy nebo kterým můžeme poskytnout údaje na základě principu ochrany oprávněných zájmů.

Budou údaje převáděny do zemí mimo EU nebo ve prospěch mezinárodní organizace?

Převody údajů do zemí mimo Evropskou unii (tzv. nečlenské země) se uskuteční pouze za předpokladu, že

- to je nutné ze zákona (např. povinné oznamování na základě daňových předpisů)
- jste k tomu dali svůj souhlas nebo
- to je v oprávněném zájmu z hlediska ochrany osobních údajů a není to v rozporu se zájmy subjektu údajů hodnými ochrany.

Mimoto dochází k předání údajů orgánům v nečlenských zemích také v následujících případech:

- Má-li být váš elektronický podpis použit v obchodní transakci, bude uložen v rejstříku podpisů ve Švýcarsku. Přitom bude dodržena evropská úroveň ochrany osobních údajů.
- Se souhlasem subjektu údajů nebo na základě zákonných předpisů o prevenci praní špinavých peněz, financování terorismu a ostatních trestních činů a v rámci ochrany oprávněných zájmů mohou být osobní údaje dále převáděny za současného dodržení stupně ochrany údajů platného v Evropské unii.

Jak dlouho budou moje údaje uchovávány?

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat a uchovávat tak dlouho, jak je to nutné z hlediska plnění našich smluvních a zákonných povinností. V této souvislosti si Vás dovolujeme upozornit, že náš pracovní poměr představuje trvalý závazek zřizovaný na delší období.

Pokud nebude pro účely plnění smluvních nebo zákonných povinností nutné údaje dále uchovávat, budou tyto údaje pravidelně mazány za předpokladu, že nebude zapotřebí jejich dalšího – dočasného – zpracování, a sice pro následující účely:

- Plnění povinnosti zádržného, která může vyplývat např. z místních úprav zákona o sociálním pojištění nebo obchodního zákoníku, daňového řádu, zákona o bankách, zákona proti praní špinavých peněz a zákona o cenných papírech. Obchodní záznamy a dokumentace budou uchovávány s ohledem na lhůty vymezené v příslušných předpisech.
- Uchování důkazů podle místních platných právních předpisů o promlčecích lhůtách.

Budou-li údaje zpracovávány v oprávněném zájmu naší společnosti nebo třetí osoby, budou po zániku tohoto oprávněného zájmu veškeré osobní údaje vymazány. V takovém případě se uplatní uvedené výjimky.

To samé platí i v případě zpracování údajů na základě uděleného souhlasu. Jakmile tento souhlas s účinky do budoucna odvoláte, budou osobní údaje vymazány, ledaže se uplatní jedna z uvedených výjimek.

Jaká jsou moje práva z hlediska ochrany údajů?

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům dle článku 15 Nařízení GDPR, právo na opravu dle článku 16 Nařízení GDPR, právo na vymazání údajů dle článku 17 Nařízení GDPR, právo na omezení zpracování podle článku 18 Nařízení GDPR, právo na vznesení námítky podle článku 21 Nařízení GDPR a právo na přenositelnost údajů podle článku 20 Nařízení GDPR. Kromě toho se uplatní příslušná ustanovení souvisejících místních právních předpisů. Zpravidla budete mít možnost tato práva uplatnit sami prostřednictvím aplikace Personal Online nebo HR Direct, případně se můžete obrátit na své místní oddělení lidských zdrojů. Mimoto platí i právo na odvolání k příslušnému dozorovému úřadu (článek 77 Nařízení GDPR).

Svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, který nám udělíte, můžete kdykoliv odvolat tím, že nás v tomto smyslu informujete. To se týká také odvolání prohlášení o souhlasu, který nám byl dán před datem účinnosti Nařízení GDPR, tj. před datem 25. 5. 2018. Dovolujeme si upozornit na to, že takové odvolání souhlasu bude platit pouze s účinky do budoucna. Zpracování údajů před odvoláním souhlasu tím nebude nijak dotčeno.

Mám povinnost údaje poskytnout?

V rámci svého pracovního poměru máte povinnost poskytnout ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro založení, provádění a ukončení pracovního poměru a pro plnění souvisejících smluvních povinností nebo jejichž shromažďování je naší zákonem danou povinností. Bez těchto údajů bychom v zásadě nebyli schopni uzavřít s Vámi smlouvu, poskytovat na základě této smlouvy plnění ani tuto smlouvu ukončit.

Pokud se rozhodnete své osobní údaje neposkytnout, může to pro vás v některých případech znamenat, že nebudete moci využívat určité výhody, např. pracovní materiály pomáhající těžce postiženým osobám nebo příspěvek na pojištění ošetřovatelské péče, je-li zaměstnanec bezdětný.

V případě neposkytnutí informací a dokumentů z Vaší strany nejsme oprávněni zamýšlený pracovní poměr uzavřít ani v něm pokračovat.

Do jaké míry bude rozhodování automatizované?

Plně automatizované rozhodování podle článku 22 Nařízení GDPR pro účely vzniku, plnění nebo ukončení pracovního poměru v zásadě nevyužíváme. Pokud by využití těchto procesů bylo v konkrétních případech nutné, budeme Vás o této skutečnosti a o Vašich souvisejících právech informovat zvlášť, pokud tak požaduje zákon.

Bude probíhat profilování?

Vaše údaje budou zpracovávány zčásti automaticky, aby mohlo být provedeno hodnocení určitých osobních rysů (profilování). Profilování například použijeme v následujících případech:

- Podle zákonných a regulatorních předpisů máme povinnost bojovat proti praní špinavých peněz, financování terorismu a majetkové trestné činnosti. V této souvislosti je třeba údaje podrobovat analýzám.

Informace k Vašemu právu na vznesení námitky podle článku 21 Nařízení GDPR

Právo vznést námitku podle konkrétní situace

Máte kdykoliv právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace, a sice podle článku 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR (zpracování údajů ve veřejném zájmu) a podle článku 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR (zpracování údajů na základě ochrany oprávněných zájmů). Totéž platí i pro profilování, jak je definováno v článku 4 odst. 4 Nařízení GDPR.

Jestliže vznesete námitku, nebudeme již Vaše osobní údaje dále zpracovávat, ledaže bychom k tomu měli naléhavé oprávněné důvody, které by převážily nad Vašimi zájmy, právy nebo svobodami, případně by jejich zpracování posloužilo k uplatnění, vymáhání nebo obraně právních nároků.

Příjemce námitky

Námitky můžete podávat neformálně s uvedením svého jména, adresy a Vašeho data narození a zasílat pokud možno na adresu:

Commerzbank AG
Kaiserplatz, 60261 Frankfurt am Main
Německo

zastoupená
Branch Prague
Jugoslavska 934/1,
12000 Praha 2
Czech Republic
Telefon: +420 221 193 111
info_cz@commerzbank.com